

# ✓ 10 Top Tipps: smarter organisieren. einfacher arbeiten.

Getreu unserem Motto: „Am einfachsten zu bedienen. Am schnellsten zum Erfolg.“ sehen Sie hier **DIE 10 STÄRKSTEN TIPPS** wie Sie **in ganz kurzer Zeit zum regLIST24 PROFI WERDEN.**

## Bereich Projekt-Übersicht

### 1: Funktion: **Projekte KOPIEREN**

Damit Sie ähnliche Projekte nicht jedes Mal neu erstellen müssen.

Die Kopier-Funktion finden Sie in der Tabelle als Icon direkt in der Zeile des jeweiligen Projekts.

## Bereich Neues Projekt / Projekt Webseite erstellen

### 2: Generelle Information zum Erstellen Ihrer Landingpage

a: Wählen Sie aus den angebotenen Feldern nur jene, die Sie benötigen.

b: Nur in den **Pflicht-Feldern** (markiert **mit schwarzen Pfeilen** und **grüner Schrift**) ist ein Eintrag zwingend erforderlich.

c: Nutzen Sie die HILFE-TEXTE bei den jeweiligen Punkten.

d: Um das aktuelle Ergebnis zu kontrollieren nutzen Sie den VORSCHAU Button am Ende der Seite.

### 3: Funktion: **DATUM**

Beachten Sie den Unterschied **Veranstaltungs-Datum vs. System-Datum** und die damit verbundenen System-Reaktionen. [+ HILFE direkt bei dieser Funktion ansehen.](#)

### 4: Funktion: Personal Style / **aktivieren Sie Ihr persönliches Design**

Damit erscheint Ihr regLIST24 Anmeldesystem in Ihrem persönlichen Design und ohne Werbefelder.

Diese Funktion finden Sie als letzten Punkt auf dieser Seite. [+ HILFE direkt bei dieser Funktion ansehen.](#)

## Bereich Anmeldeformular bearbeiten

### 5: Mit dem Button „Ein (weiteres) Zusatzfeld definieren“

können Sie bis **zu 10 weitere Felder erstellen.** Diese Felder sind mit vielen Darstellungsmöglichkeiten ausgestattet.

[HILFE direkt bei dieser Funktion ansehen.](#)

### 6: Verfeinern Sie Ihr Anmeldeformular

Machen Sie im Bereich „Anmeldeformular bearbeiten“ die Grundeinstellungen Ihres Formulars. Anschließend können Sie im Bereich „Seiteneinstellungen & Funktionen“ - Pkt. 10 (Prof. Formular Editor) Ihre Formularfunktionen und die Darstellung weiter optimieren. [+ HILFE direkt bei dieser Funktion ansehen.](#)

## Bereich Bestätigungs E-Mail bearbeiten

### 7: Nutzen Sie das PROFESSIONELLE E-MAIL-DESIGN

Im Bereich „Bestätigungs E-Mail bearbeiten“ können Sie ein einfaches E-Mail erstellen. Für ein professionelles

E-Mail-Design empfehlen wir den **Professional E-Mail Editor.** Diesen finden Sie im Menüpunkt „Seiteneinstellungen & Funktionen“ - Funktion Nr. 14. [+ HILFE direkt bei dieser Funktion ansehen.](#)

## Bereich Bearbeitungscenter / Anmelderdaten ansehen & bearbeiten

### 8: Menüpunkt: Felddauswahl der Anmeldeiste

Hier können Sie die Felder/Spalten auswählen, die Sie in Ihrer Tabelle sehen möchten. Beachten Sie dabei auch die vom **System generierten Felder** und die Möglichkeit von **Internen Feldern.** [+ HILFE direkt in diesem Menüpunkt ansehen.](#)

### 9: Die Anmeldeiste. Ihre Anmelder-Daten schnell & einfach managen.

Alle wichtigen Infos zum Arbeiten mit der „Anmeldeiste/Einladungsliste“ finden Sie im Bearbeitungscenter (am Ende der Seite) = **Alle Infos in den FUNKTIONSHINWEISEN** beim Button „Anmeldeiste(Einladungsliste): **ÖFFNEN/SCHLIESSEN**“

### 10: Funktion: Monitor Liste / Ihr Handy-Monitor

Damit haben Sie Ihre Anmeldeiste immer dabei. Sekundenaktuell. Am Handy. Am Tablet. Am PC.

[+ HILFE direkt bei dieser Funktion ansehen.](#) Ergänzende Infos sehen Sie unter [www.reglist24.com/monitor](http://www.reglist24.com/monitor)